



## MEMORANDUM INFORMAČNÍ BEZPEČNOSTI

<b>Organizace:</b>	Obec Úlibice		
<b>Důvěrnost:</b>	Veřejné		
<b>Typ dokumentu:</b>	Memorandum	<b>Č.j.:</b>	GDPR/2018-04
<b>Dokument nabývá platnosti ode dne:</b>	25.5.2018	<b>Nabývá účinnosti ode dne:</b>	25.5.2018
<b>Vypracoval:</b>	PhDr. Michal Kovář, starosta obce		

## MEMORANDUM INFORMAČNÍ BEZPEČNOSTI

vydané v souvislosti s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU)

### Chráníme vaše údaje

Tímto dokumentem vám poskytujeme informace o vašich právech souvisejících se zpracováním vašich osobních údajů v Obci Úlibice. Při zpracování osobních údajů se řídíme právními předpisy, zejména zákonem o ochraně osobních údajů. Zpracování osobních údajů probíhá vždy pouze v rozsahu daném konkrétní činností nebo účelem zpracování.

Tento dokument bude pravidelně aktualizován.

Můžete si být naprosto jisti, že s vašimi osobními údaji nakládáme s řádnou péčí a v souladu s platnými právními předpisy. Vaše osobní údaje chráníme v maximální možné míře, která odpovídá technické úrovni dostupných prostředků.

Na obecním úřadě v Úlibicích platí přísná pravidla stanovující, který zaměstnanec může mít přístup k vašim osobním údajům a jaké osobní údaje může zpracovávat. Vaše osobní údaje zásadně nepředáváme mimo obecní úřad, s výjimkou případů, kdy máme váš souhlas, ukládá nám to nebo nás k tomu opravňuje právní předpis nebo náš oprávněný zájem (například v případě požadavků orgánů činných v trestním řízení apod.).

Vysoké standardy ochrany osobních údajů, které platí na našem obecním úřadě pro zpracování osobních údajů, platí hlavně vůči našim občanům. Jako rodič nebo jiný zástupce dítěte také nesete odpovědnost za to, že poskytnutí údajů o dítěti není v rozporu s jeho zájmy a že dítě o zpracování osobních údajů námi i o jeho právech srozumitelně informujete.

Doporučujeme vám, abyste si informace pečlivě přečetli. Udělali jsme vše pro to, aby byly co nejsrozumitelnější. Pokud by vám i přesto nebylo něco jasné, rádi vám kterýkoli pojem nebo pasáž vysvětlíme.

Jestliže nesouhlasíte se způsobem, jakým vaše osobní údaje zpracováváme, můžete k ochraně svých práv podniknout kroky uvedené níže.

### Na ochranu soukromí a osobních údajů dohlíží:

Úřad pro ochranu osobních údajů adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 tel.: 234 665 111 web: [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)2016/679 o ochraně fyzických osob (GDPR)

### Správce vašich údajů

Správce vašich údajů je vždy obec, které jste údaje poskytli nebo která je od vás získala k naplnění jednoho nebo více účelů. Správce vaše údaje shromažďuje, disponuje jimi a nese odpovědnost za jejich řádné a zákonné zpracování. Vůči správci můžete uplatňovat svá práva způsobem uvedeným dále.

### Kategorie subjektů údajů:

- uchazeči o zaměstnání;
- zaměstnanci;
- obyvatelé obce;
- zákazníci;
- dodavatelé.

## Údaje, které zpracováváme

Obec Úlibice zpracovává osobní údaje a další informace týkající se občanů a dalších subjektů údajů Obce v rámci samostatné a přenesené působnosti. Většina osobních údajů občanů je tedy zpracovávána na základě povinností, uložených Obci zvláštními zákony. Na taková zpracování osobních údajů o subjektech údajů se nevztahuje povinnost získat souhlas těchto osob. Pokud jsou některé osobní údaje zpracovávány mimo zákonnou povinnost, pak taková zpracování podléhají souhlasu občanů. Tato zpracování však Obec provádí jen výjimečně (např. při pořádání akcí pro občany, kdy je nutná předchozí registrace).

Kategorie a účel:

- u uchazečů o zaměstnání zpracovává osobní údaje nezbytné ke vzniku pracovního poměru;
- u zaměstnanců obec zpracovává osobní údaje nezbytné k realizaci pracovní smlouvy a z ní vyplývajících práv a povinností zaměstnavatele;
- u obyvatel obce obec zpracovává osobní údaje nezbytné k Evidence obyvatel, Volebnímu systému, Agendy místních poplatků, Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. a dalších agend spojených s provozem a fungováním obce.
- u zákazníků a dodavatelů obec zpracovává osobní údaje nezbytné k realizaci obchodní smlouvy a z ní vyplývajících práv a povinností;

Některé ze zpracovávaných osobních údajů spadají do zvláštní kategorie osobních údajů ve smyslu čl. 9 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen GDPR). Ty se zpracovávají na základě Zákona č. 106/1999 Sb., - Zákon o svobodném přístupu k informacím.

### Zajištění jednotlivých agend:

#### **Evidence obyvatel**

Účel zpracování: evidence obyvatel

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: osoby ohlašující pobyt na území obce Úlibice

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad Úlibice, Ministerstvo vnitra ČR

Doba uchování: 5 až 50 let (dle druhu dokumentu)

#### **Ověřování podpisů a listin**

Účel zpracování: agenda ověřování podpisů a listin

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: žadatelé o ověření podpisu nebo listiny

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad Úlibice

Doba uchování: 10 let

#### **Správní řízení obecně**

Účel zpracování: agenda přeneseného výkonu státní správy

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: žadatelé

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad Úlibice

Doba uchování: dle druhu agendy

#### **Poplatky obce**

Účel zpracování: místní daně a poplatky

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: plátcí poplatků obci

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad Úlibice

Doba uchování: 10 let

#### **Pronájmy obecních prostor**

Účel zpracování: místní poplatky

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: plátcí pronájmů obci

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad Úlibice

Doba uchování: 5 let

#### **Volební systém**

Účel zpracování: stálý seznam voličů, zajištění voleb, vydávání voličských průkazů

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: občané obce Úlibice starší 18 let, členové volebních komisí

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad Úlibice

Doba uchování: stále – seznam je průběžně aktualizován, 5 let

### **Kácení stromů**

Účel zpracování: agenda zákona o ochraně přírody a krajiny

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: občané, žadající o kácení stromů

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad Úlibice

Doba uchování: 5 let

### **Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

Účel zpracování: poskytování informací občanům na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: žadatelé o informaci

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad Úlibice

Doba uchování: 5 let

### **Personální a mzdová agenda**

Účel zpracování: zajištění pracovně-právních vztahů a všech povinností s nimi spojených

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci, uchazeči o zaměstnání, členové zastupitelstva, ředitelé příspěvkových organizací zřízených obcí, členové volebních komisí

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad Úlibice, OSSZ, zdravotní pojišťovny, MF ČR, FÚ, banky, penzijní fondy, inspektorát práce, úřad práce

Doba uchování: 3 až 30 let po uzavření spisu (dle druhu dokumentu), mzdové listy uchovává

Obecní úřad Úlibice vzhledem k jejich potřebě pro účely důchodového zabezpečení a nemocenského pojištění po dobu 45 let

### **Předávání osobních údajů**

Výše vymezené údaje se dále v souladu s ustanovením zákona 128/2000 Sb., - Zákon o obcích předávají kontrolním orgánům.

Podle zvláštních zákonů se dále předávají osobní údaje zpracovávané na základě zákona bez dalšího jiným orgánům nebo institucím – např. Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, Policie ČR, Orgán sociálně – právní ochrany dětí, Generální inspekce bezpečnostních sborů a další. V určitých případech se osobní údaje poskytují zmíněným orgánům nikoliv bezprostředně, ale na vyžádání s uvedením konkrétního důvodu takového požadavku.

### **Způsob zpracování osobních údajů**

Zpracování osobních údajů provádí správce. Zpracování je prováděno v sídle správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

### **Doba zpracování osobních údajů**

Doba zpracování osobních údajů je vždy v souladu se lhůtami uvedenými v příslušných smlouvách, ve spisovém a skartačním řádu správce či v příslušných právních předpisech jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisů.

V souladu se čl. 12 GDPR informuje správce na žádost subjektu údajů subjekt údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím: účelu zpracování, kategorii dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů.

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- Požádat správce o vysvětlení.

- Požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav.

Zejména se může jednat o provedení opravy, doplnění nebo vymazání osobních údajů. Je-li žádost subjektu údajů shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav. Nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů. To nevylučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na dozorový úřad přímo. Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

Na obecní úřad je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet, emailem nebo osobně. Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na obec obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na obec obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

**Kontaktní údaje správce osobních údajů:**

Oficiální název:	Úlibice
Přidružené části:	Řeheč
Adresa:	Úlibice 53, 50 707 Úlibice
Telefon:	777 231 605
E-mail:	info@ulibice.cz
IČO:	00578631
ID datové schránky:	3ibapnt
Starosta:	PhDr. Michal Kovář

**Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:**

Jméno a příjmení:	Ing. Lenka Mužíková
Email:	info@g-e-m.cz
Tel:	+420 721 622 737